

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 10/20 от 20 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(Б1.В.ОД.13)**

По направлению подготовки
Направленность подготовки
Квалификация (степень) выпускника
(уровень направления подготовки)
Форма обучения

38.03.02 Менеджмент
Менеджмент организации
бакалавр
очно-заочная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 09/20
от 15 апреля 2021 г.)

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Составитель (автор)

Д.А. Назаренко, док. юр. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Регистрационный номер 21ВМ6ОЗ/30

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	17
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	18
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	19
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23
Приложение 2 Терминологический словарь (гlossарий)	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» способствует формированию общекультурной компетенций продвинутого уровня УК-11 (способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению).

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» является одной из основных дисциплин вариативной части учебного плана, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной направлению подготовки.

Целью освоения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» является определение профессиональной направленности обучающегося, усвоение основного предназначения избранного направления и направленности подготовки.

Освоение дисциплины предполагает:

- знание нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции;

- умение использовать основы философских, политологических и правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции антикоррупционного поведения, организационной культуры;

- владение навыками работы с первоисточниками, обобщать и интерпретировать полученную информацию путем поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре и отнесена к дисциплинам части учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса.

Наиболее отчетливо уровень проектной культуры менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность в современном мире.

Поскольку правовая культура делает профессиональное мышление менеджера творческим, раскованным, критическим, придает ему дополнительные «степени свободы» и в конечном счете делает профессионала самобытной личностью, способной к самостоятельному выбору необходимых действий и неординарным решениям стоящих перед ним проблем, то базой для изучения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» являются такие ранее изученные дисциплины как «Современные теории менеджмента», «Теория организации», «Экономическая теория», «Маркетинг», «Статистика», «Организационное поведение», «Управленческая психология». Приобретенные знания и умения данной дисциплины используются обучающимся при изучении дисциплин «Финансовый менеджмент», «Управление качеством», «Антикризисное управление», «Финансовое консультирование», «Управленческий учет и владельческий контроль», «Управленческий консалтинг»,

«Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Организационное проектирование».

Завершение формирования компетенции УК-11 происходит после прохождения и защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-11

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	Правовые основы противодействия коррупции			+		
3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: право, закон, коррупция, профессиональная сфера деятельности, ответственность, управленческое решение.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенции УК-11.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	<p>Знать</p> <p>3.1 - базовые правовые понятия;</p> <p>3.2- основы функционирования правоведения и правового поведения;</p> <p>3.3 - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;</p> <p>У.3- находить необходимую правовую</p>

		информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: – В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	2
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/54
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	18/13,5
1. По видам учебных занятий:	16/12
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	10/7,5
Занятия семинарского типа	6/4,5
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	2/1,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам	
Выполнение творческих заданий	20/15
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету	4/3

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)				Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
1	Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития.	5		10/7,5	1	1	-	8	Входной контроль Текущий контроль

2	Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.	5		10/7,5	1	1	-	8	Текущий контроль
3	Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.	5		8/6	1	-	-	7	Текущий контроль
4	Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.	5		8/6	2	1	-	5	Текущий контроль
5	Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.	5		12/9	1	1	-	10	Текущий контроль
6.	Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.	5		10/7,5	2	1	-	7	Текущий контроль
7	Тема 7. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.	5		8/6	2	1	-	5	Текущий контроль
Всего по видам учебных занятий				66/49,5	10/7,5	6/4,5	-	50/37,5	
Промежуточная аттестация		5	14	6/4,5	-	-	2/1,5	4/3	Зачет
Всего		5	1-14	72/54	10/7,5	6/4,5	4/3	54/405	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.	1	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - базовые правовые понятия;
2	Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.	Понятие, виды и основания юридической ответственности. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.	1	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - базовые правовые понятия;
3	Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия Федерального собрания, Правительства РФ, иных органов. Правоохранительные органы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия	1	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2- основы функционирования правоведения и правового поведения;

	полномочий.	коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.				
4	Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.	Коррупционная преступность и иные коррупционные правонарушения. Коррупция и организованная преступность. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных действий от имени, или в интересах юридического лица).	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2- основы функционирования правоведения и правового поведения;
5	Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.	Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. Содержание и реализация Национальной стратегии противодействия коррупции.	1	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2- основы функционирования правоведения и правового поведения;
6	Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.	Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. Формы проявления коррупции. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов. Выявление причин и условий коррупционных проявлений: мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; пропаганда антикоррупционных стандартов; содействие гласности и открытости решений,	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация		3.3 - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.

		принимаемых лицами, имеющими публичный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; опубликование отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; антикоррупционные образование и воспитание и др. Формы противодействия коррупции: официальное предостережение о недопустимости совершения коррупционных правонарушений; представление органа дознания, следователя, прокурора и частное определение (постановление) суда по уголовным делам о необходимости устранения причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений; иные меры, предусмотренные законодательством.				
7	Тема 7. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.	Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
Всего			10			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития. Темы докладов на круглом столе: 1. Основные направления государственной политики Российской Федерации в	1	Круглый стол	Ответы на занятии. Доклад	У.1 - анализировать правовую законодательство и

	<p>области противодействия коррупции на современном этапе.</p> <p>2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.</p> <p>3. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.</p> <p>4. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.</p>				информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
2	<p>Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.</p> <p>Темы докладов на круглом столе:</p> <p>1. Понятие, виды и основания юридической ответственности.</p> <p>2. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации.</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>4. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>5. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	1	Круглый стол	Ответы на занятии. Доклад	<p>У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере</p> <p>В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
3	<p>Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.</p> <p>Вопросы на коллоквиум:</p> <p>Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия Федерального собрания, Правительства РФ, иных органов. Правоохранительные органы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.</p>	-	СРС	Ответы на занятии.	<p>У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере</p>
4	<p>Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.</p> <p>Темы докладов на круглом столе:</p> <p>1. Коррупционная преступность и иные коррупционные правонарушения.</p> <p>2. Коррупция и организованная преступность.</p>	1	Круглый стол	Ответы на занятии. Доклад	<p>У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем</p>

	<p>3. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - злоупотребление служебным положением; дача взятки, получение взятки; злоупотребление полномочиями; - коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение вышеуказанных действий от имени, или в интересах юридического лица. 				<p>В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
5	<p>Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.</p> <p>Темы докладов на круглом столе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. 2. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. 3. Содержание и реализация Национальной стратегии противодействия коррупции. 	1	Круглый стол	<p>Ответы на занятии. Доклад</p>	<p>У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем</p>
6	<p>Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.</p> <p>Темы докладов на круглом столе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. 2. Формы проявления коррупции. 3. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов. 4. Выявление причин и условий коррупционных проявлений: <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; - разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; - пропаганда антикоррупционных стандартов; - содействие гласности и открытости решений, принимаемых лицами, имеющими публичный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; - опубликование отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; 	1	Круглый стол	<p>Ответы на занятии. Доклад</p>	<p>У.3- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

	<p>- антикоррупционные образование и воспитание и др.</p> <p>5. Формы противодействия коррупции:</p> <p>- официальное предостережение о недопустимости совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>- представление органа дознания, следователя, прокурора и частное определение (постановление) суда по уголовным делам о необходимости устранения причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений;</p> <p>- иные меры, предусмотренные законодательством.</p>				
7	<p>Тема 7. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Темы докладов на круглом столе:</p> <p>1. Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции.</p> <p>2. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции.</p> <p>3. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции.</p> <p>4. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции.</p> <p>5. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции.</p>	1	Круглый стол	Ответы на занятия. Доклад	<p>У.3- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
Всего		6			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	<p>Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития.</p> <p>Подготовка докладов для круглого стола:</p> <p>1. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе.</p>	8	Ответы на занятия. Доклад	У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных

<p>2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. 3. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. 4. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.</p>			<p>решений в профессиональной сфере</p>
<p>Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения. Подготовка докладов для круглого стола: 1. Понятие, виды и основания юридической ответственности. 2. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. 3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. 4. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. 5. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.</p>	8	<p>Ответы на занятия. Доклад</p>	<p>У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
<p>Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий. Вопросы на коллоквиум: Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия Федерального собрания, Правительства РФ, иных органов. Правоохранительные органы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.</p>	7	<p>Ответы на занятия.</p>	<p>У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере</p>
<p>Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. Подготовка докладов для круглого стола: 1. Коррупционная преступность и иные коррупционные правонарушения. 2. Коррупция и организованная преступность. 3. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика: - злоупотребление служебным положением; дача взятки, получение взятки; злоупотребление полномочиями; - коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и</p>	5	<p>Ответы на занятия. Доклад</p>	<p>У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>

<p>государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение вышеуказанных действий от имени, или в интересах юридического лица.</p>			
<p>Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления. Подготовка докладов для круглого стола: 1. Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. 2. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. 3. Содержание и реализация Национальной стратегии противодействия коррупции.</p>	10	<p>Ответы на занятии. Доклад</p>	<p>У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем</p>
<p>Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции. Подготовка докладов для круглого стола: 1. Причины и условия возникновения и развития коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления. 2. Формы проявления коррупции. 3. Социальные, экономические и политические последствия коррупции в системе государственных и муниципальных органов. 4. Выявление причин и условий коррупционных проявлений: - мониторинг коррупционных правонарушений в целом и отдельных их видов; - разработка антикоррупционных стандартов, препятствующих возникновению или ограничивающих интенсивность либо сферу действия явлений, способствующих совершению коррупционных правонарушений; - пропаганда антикоррупционных стандартов; - содействие гласности и открытости решений, принимаемых лицами, имеющими публичный статус, если иное прямо не предусмотрено законом; - опубликование отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики; - антикоррупционное образование и воспитание и др. 5. Формы противодействия коррупции: - официальное предостережение о недопустимости совершения коррупционных правонарушений; - представление органа дознания, следователя, прокурора и частное определение (постановление) суда по уголовным делам о необходимости устранения причин и</p>	7	<p>Ответы на занятии. Доклад</p>	<p>У.3- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

	условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений; - иные меры, предусмотренные законодательством.			
	<p>Тема 7. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Подготовка докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции. 2. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. 3. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. 4. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции. 5. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции. 	5	<p>Ответы на занятии.</p> <p>Доклад</p>	<p>У.3- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
	Итого	50		
	Подготовка к зачету	4		
	Всего	54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач и кейс-ситуаций.

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
2. Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
3. Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1C1C-200323-080435-420-499 до 04.04.2021).
4. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 14 января 2020 года.
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).

5.3. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных

систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

5.4. Современные профессиональные базы данных

1. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
2. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>.
3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Епифанов, А.Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А.Л. Симон, Н.Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 200-214. – ISBN 978-5-238-03419-5. – Текст: электронный.
2. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции: учебное пособие: [16+] / сост. Р.Р. Гумарова, И.Ф. Сагитова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0744-8. – DOI 10.23681/575135. – Текст: электронный.
3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник: [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы антикоррупционного просвещения в сфере образования: учебное пособие / Е.А. Акунченко, П.А. Вырва, И.А. Дамм и др.; под ред. И.А. Дамм, Н.В. Щедрина; Сибирский федеральный университет, КРО «Российское общество «ЗНАНИЕ». – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 200 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497441> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3576-2. – Текст: электронный.
2. Румянцева, Е.Е. Коррупциология: преступления и наказания / Е.Е. Румянцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 765 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472926> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9230-1. – DOI 10.23681/472926. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

7.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
3. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. Указ Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы".
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2014 N 80 "О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции".
8. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции".
9. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования").
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции").
11. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
12. Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".
13. Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции"
14. "Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

15. "Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию" (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов").

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 N24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях".

20. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

21. Письмо Минтруда России от 22.07.2013 N 18-0/10/2-4077 "О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций").

22. Письмо Минтруда России от 18.07.2013 N 18-2/10/2-4038 "Разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции" (вместе с "Разъяснениями по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции" (законодательство по состоянию на 17 июля 2013 г.)).

23. Методические рекомендации. "Организация в федеральных органах исполнительной власти антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов" (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, протокол от 25.09.2012 N 34).

24. Методика мониторинга право применения законодательства о противодействии коррупции" (разработана Минюстом России).

25. Приказ Генпрокуратуры России от 15.05.2010 N 209 "Об усилении прокурорского надзора в свете реализации национальной стратегии противодействия коррупции".

26. Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, протокол от 13.04.2011 N 24).

27. Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа (утв. Аппаратом Правительства РФ 18.02.2010 N 647п-П16).

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.transparency.org.ru> – информация об оценках коррупции и аналитические материалы, касающиеся реализации антикоррупционных норм.
<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.
<http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
<http://www.anti-corr.ru> – сайт антикоррупционных проектов Фонда ИНДЕМ «Коррупция в России и в мире».
<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
<http://www.hro.org> – «Права человека в России».
<http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество»
<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
<http://www.pravo.eur.ru> – Юридическая электронная библиотека.
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
<https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Правовые основы противодействия коррупции»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(Б1.В.ОД.13)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является способность выявлять и формировать знания о правовых основах противодействия коррупции.

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать

- З.1 - базовые правовые понятия;
- З.2- основы функционирования правоведения и правового поведения;
- З.3 - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.

Уметь:

У.1 - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

У.2 - решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;

У.3- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

В.1 - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Индикатор достижения компетенции		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание индикатора		входной	текущий	Периодический	итоговый
Тема 1. Коррупция в современном мире: генезис и тенденции развития.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с	З.1, З.2, З.3, У.1, У.2, У.3	Собеседование	УО КС	ТЗ	З

		законодательными и другими нормативными правовыми актами.					
Тема 2. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1	-	УО КС	ТЗ	3
Тема 3. Субъекты реализации функций по профилактике коррупционных правонарушений: система и способы реализации полномочий.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3	-	УО КС	Кол	3
Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1	-	УО КС	ТЗ	3
Тема 5. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3	-	УО КС	ТЗ	3
Тема 6. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3	-	УО КС	ТЗ	3
Тема 7. Источники права, регулирующие	УК-11.1	Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые	3.1, 3.2, 3.3, У.1, У.2, У.3, В.1	-	УО КС	ТЗ	3

отношения в сфере противодействия коррупции.		нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.					
--	--	--	--	--	--	--	--

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации*

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218 о/д.

6.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Примерные вопросы собеседования (устного опроса) для оценки подготовки к формированию компетенций.

Вопросы к практическому занятию 1:

1. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции на современном этапе.
2. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.

Вопросы к практическому занятию 2:

1. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
2. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения.

Вопросы к практическому занятию 3:

1. Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации.
2. Система правоохранительных органов в Российской Федерации и их роль в борьбе с коррупцией.

Вопросы к практическому занятию 4:

1. Виды коррупционных преступлений и их юридическая характеристика.
2. Уголовная ответственность за злоупотребление служебным положением.

3. Дача взятки, получение взятки. Посредничество во взяточничестве.
4. Злоупотребление полномочиями.
5. Коммерческий подкуп.

Вопросы к практическому занятию 5:

1. Актуальные проблемы определения понятия «коррупция» и пути их преодоления.
2. Роль антикоррупционных технологий на государственной и муниципальной службе в создании правового государства.

Вопросы к практическому занятию 6:

1. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений
2. Антикоррупционный стандарт в механизме противодействия коррупционным правонарушениям
3. Реализация мер антикоррупционной политики

Вопросы к практическому занятию 7:

1. Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции и Уголовный кодекс Российской Федерации
2. Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию и Уголовный кодекс Российской Федерации
3. Конвенции Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Конституция Российской Федерации и Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции; Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию; Конвенция Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию.

Примерная тематика докладов, презентаций и домашних творческих заданий

1. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления в России и за рубежом
2. Детерминанты коррупции в России и за рубежом
3. Современное состояние противодействия коррупции в России и за рубежом
4. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции
5. Организационные основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе
6. Основные направления противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе
7. Антикоррупционная политика и ее реализация в бизнесе, организации
8. Коррупционные риски организации и их минимизация
9. Реализация стандартов антикоррупционного поведения работников организации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Примеры тестовых заданий для самоконтроля:

ТЗ №1

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, коррупция – это

-: злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

-: злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

-: злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или иных услуг, иных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

-: злоупотребление служебным положением, дача взятки, иное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ТЗ № 2

Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции отнесено к числу ### противодействия коррупции (вставьте пропущенное)

ТЗ № 3

Компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции устанавливает ###

- : Федеральное собрание Российской Федерации
- : Правительство Российской Федерации
- : Президент Российской Федерации
- : Федеральные органы государственной власти

ТЗ № 4

Разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции обеспечивает ###

- : Федеральное собрание Российской Федерации
- : Правительство Российской Федерации
- : Президент Российской Федерации
- : Федеральные органы государственной власти

ТЗ № 5

Функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции распределяет ###

- : Федеральное собрание Российской Федерации
- : Правительство Российской Федерации
- : Президент Российской Федерации
- : Федеральные органы государственной власти

ТЗ № 6

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов отнесена к числу мер ###
(вставьте пропущенное)

ТЗ № 7

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ### представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- : вправе
- : обязан
- : может
- : обладает правом

ТЗ № 8

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах является основанием для ###

- : привлечения его к дисциплинарной ответственности
- : привлечения его к административной ответственности
- : привлечения его к уголовной ответственности
- : отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу

ТЗ № 9

Государственный служащий _____ уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

- : вправе
- : обязан
- : может
- : обладает правом

ТЗ № 10

Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства называется ###

(вставьте пропущенное)

ТЗ № 11

Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение ### лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

- : двух
- : трех
- : четырех
- : пяти

ТЗ № 12

Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в ### срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленном порядке

- : пятидневный
- : десятидневный
- : месячный
- : тридцатидневный

ТЗ № 13

Соотнесите между собой следующие понятия

широта дискреционных полномочий	отсутствие сроков, условий принятия дублирующих полномочий государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)	или отсутствие или оснований принятия, наличие органов	или неопределенность или оснований
определение компетенции по формуле «вправе»	диспозитивное возможности совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций	установление органами самоуправления (их должностными лицами) действий	установление
выборочное изменение объема прав	возможность установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)	возможность установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц)	необоснованного
чрезмерная свобода нормотворчества	подзаконного норм, приводящее к подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственной власти или местного	наличие бланкетных и принятию органа власти или органа самоуправления,	отсылочных

принявшего первоначальный
нормативный правовой акт

ТЗ № 14

Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов приказов Минюста России, нуждающихся в государственной регистрации после их согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Минюста России, но перед направлением на подпись в срок не более ### рабочих дней

- : двух
- : пяти
- : семи
- : десяти

ТЗ № 15

Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более ### рабочих дней

- : двух
- : пяти
- : семи
- : десяти

ТЗ № 16

Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов, доработанных нормативных правовых актов в срок не более ### рабочих дней

- : двух
- : пяти
- : семи
- : десяти

ТЗ № 17

Решение об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта принимается Минюстом России в течение ### рабочих дней с даты поступления в центральный аппарат Минюста России документов для получения аккредитации

- : 7
- : 10
- : 20
- : 30

ТЗ № 18

Свидетельства об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта выдаются ###

- : на один год
- : на три года
- : на пять лет
- : бессрочно

ТЗ № 19

В течение ### рабочих дней со дня издания распоряжения Минюста России об аккредитации физического лица в качестве независимого эксперта Минюст России оформляет свидетельство об аккредитации и направляет его в территориальный орган Минюста России по месту нахождения заявителя для выдачи заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись с представлением документа, удостоверяющего личность гражданина

- : 7
- : 10
- : 20
- : 30

ТЗ № 20

Аккредитация аннулируется Минюстом России в случаях непроведения экспертизы на коррупциогенность более ###

- : одного года
- : двух лет
- : трех лет
- : пяти лет

ТЗ № 21

Письмо после издания Минюстом России распоряжения об аннулировании аккредитации в адрес физического лица направляется в течение ### рабочих дней

- : двух
- : пяти
- : семи
- : десяти

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету:

Вопрос	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (согласно РПД)
1. Правовые основы противодействия коррупции в России.	УК-11.1
2. Планирование деятельности в сфере противодействия коррупции.	УК-11.1
3. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.	УК-11.1
4. Субъекты антикоррупционной политики на федеральном уровне.	УК-11.1

5. Субъекты антикоррупционной политики на уровне субъекта Российской Федерации.	УК-11.1
6. Субъекты антикоррупционной политики на муниципальном уровне.	УК-11.1
7. Субъекты антикоррупционной политики в негосударственной сфере.	УК-11.1
8. Граждане как субъекты антикоррупционной политики.	УК-11.1
9. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.	УК-11.1
10. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	УК-11.1
11. Сущность, цели, задачи и понятие конфликта интересов.	УК-11.1
12. Субъекты соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.	УК-11.1
13. Основные принципы управления конфликтом интересов.	УК-11.1
14. Порядок выявления конфликта интересов; порядок и способы его урегулирования.	УК-11.1
15. Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	УК-11.1
16. Организационные основы анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	УК-11.1
17. Понятие и виды антикоррупционных проверок.	УК-11.1
18. Правовые основы проведения антикоррупционных проверок.	УК-11.1
19. Организационные основы антикоррупционных проверок.	УК-11.1
20. Понятие правонарушений коррупционного характера.	УК-11.1
21. Виды правонарушений коррупционного характера.	УК-11.1
22. Отличие преступлений коррупционного характера от иных видов правонарушений коррупционного характера.	УК-11.1
23. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	УК-11.1
24. Пропаганда антикоррупционных стандартов.	УК-11.1
25. Антикоррупционная политика организации	УК-11.1
26. Основные принципы противодействия коррупции в организации	УК-11.1
27. Реализация в деятельности организации принципа соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.	УК-11.1
28. Реализация в деятельности организации принципа личного примера руководства.	УК-11.1
29. Реализация в деятельности организации принципа вовлеченности работников.	УК-11.1
30. Реализация в деятельности организации принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.	УК-11.1
31. Реализация в деятельности организации принципа эффективности антикоррупционных процедур.	УК-11.1
32. Реализация в деятельности организации принципа ответственности и неотвратимости наказания.	УК-11.1
33. Реализация в деятельности организации принципа открытости бизнеса.	УК-11.1
34. Реализация в деятельности организации принципа постоянного контроля и регулярного мониторинга.	УК-11.1
35. Информирование работников об антикоррупционной политике	УК-11.1
36. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер	УК-11.1
37. Анализ применения антикоррупционной политики	УК-11.1

38. Содержание антикоррупционной политики конкретной организации.	УК-11.1
39. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	УК-11.1
40. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	УК-11.1
41. Антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения (применения)	УК-11.1
42. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.	УК-11.1
43. Оценка коррупционных рисков	УК-11.1
44. "Карта коррупционных рисков организации".	УК-11.1
45. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.	УК-11.1
46. Выявление и урегулирование конфликта интересов	УК-11.1
47. Положение о конфликте интересов.	УК-11.1
48. Принципы работы по управлению конфликтом интересов в организации.	УК-11.1
49. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	УК-11.1
50. Внедрение стандартов поведения работников организации.	УК-11.1
51. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.	УК-11.1
52. Общие ценности, принципы и правила служебного поведения работников организации.	УК-11.1
53. Консультирование и обучение работников организации.	УК-11.1
54. Внутренний контроль и аудит.	УК-11.1
55. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.	УК-11.1
56. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	УК-11.1

6.3. Методические материалы по освоению дисциплин

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции»

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области деятельности по управлению проектами и имеет способности осуществления данной деятельности.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым

обучающимся;

- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;

- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Мессенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате дистанционного обучения и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка доклада по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

При оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и

подготовить выступление на конференцию;

- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. В процессе подготовки к зачету с оценкой выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета. На консультации также необходимо уточнить и иные вопросы по организации и проведению зачета.

Терминологический словарь (гlossарий)

Аномия — дезинтеграция нравственных ценностей, смешение ценностных ориентаций, наступление ценностного вакуума по принципу «все дозволено». Проявляется в виде ненормативного поведения — господства группового эгоизма, равнодушия и жестокости, распространения преступности, правового нигилизма.

Антикоррупционное образование — формирование у населения антикоррупционных установок.

Антикоррупционные стандарты — совокупность поведенческих и правовых норм, запретов, ограничений, обязанностей, установленных для соответствующей области социальной деятельности и направленных на предупреждение коррупции;

Взятничество — действие, когда государственный служащий или приравняемое к нему лицо в своих или чужих интересах прямо или опосредованно принимает, обещает или договаривается принять взятку, требует дачи взятки или провоцирует его на законное действие или бездействие при выполнении полномочий.

Виды коррупции в зависимости от сферы деятельности — административная, политическая, частная, международная.

Волокита — форма вымогательства, нарочитое затягивание рассмотрения дела с целью получения взятки.

Вымогательство — принуждение человека заплатить деньги или предоставить другие ценности в обмен на действие или бездействие. Данное принуждение может быть осуществлено при помощи давления, в том числе и морального.

Выявление коррупции и правовое преследование — установление коррупционных действий, превращение в жизнь принципа неизбежности и справедливости наказания.

Девияция — нарушение обычных для общества или группы социальных правил и норм.

Государственный служащий — лицо, которое находится на государственной службе: государственный политик, государственный служащий публичного администрирования согласно закону о государственной службе, а также другое лицо, которое, работая в государственных или муниципальных органах или учреждениях, в судебных, правоохранительных органах, в органах госконтроля и надзора, а также в приравняемых к ним органах, выполняет функции представителя власти, или лицо, наделенное административными полномочиями, а также официальный кандидат на упомянутые должности.

Злоупотребление — действие, с помощью которого государственный служащий или лицо, приравняемое к государственному служащему, злоупотребляет служебным положением или превышает полномочия, если в результате этого государству, международной общественной организации, юридическому или физическому лицу была причинена большая утрата.

Клептократия — коррупция как неотъемлемый компонент властных отношений.

Клиентские связи, клиентизм — взаимовыгодные связи покровителя и другого лица или группы лиц (клиентов) и система обязательств между ними.

Конфликт публичных и частных интересов — ситуация, по которой лицо, которое находится на государственной службе, в ходе выполнения своих обязанностей или доверенности обязано принимать решение о доверенности, связанной также и с ее личными интересами, или принимать участие в его принятии, или выполнять такую доверенность.

Коррупционированность — это вовлеченность должностного лица в незаконное обогащение путем использования должностных полномочий, зараженность стремлением к незаконному обогащению посредством использования возможностей занимаемого служебного

положения. Реализация этой возможности зависит от нравственных устоев человека, честности, уважения к самому себе, обществу и государству, от отношения к своему долгу.

Коррупционер — служащий государственной, муниципальной (должностное или не должностное лицо) или негосударственной (лицо, выполняющее управленческие функции или не выполняющее таковых) организации, обладающий специальной деликтоспособностью (т.е. способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции), признанный виновным в совершении коррупционного правонарушения на основании судебного решения или в ином установленном законом порядке (например, в случае совершения дисциплинарных коррупционных проступков).

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Коррупционное преступление — это предусмотренное в Уголовном кодексе Российской Федерации общественно опасное деяние, которое выражается в противоправном получении государственным, муниципальным или иным публичным служащим, либо служащим коммерческой или иной организации (в том числе, международной) каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении последним таких преимуществ.

Коррупционные сети — формирование взаимосвязей и взаимозависимостей между чиновниками по вертикали управления, а также по горизонтали на различных уровнях управления между разными ведомствами и структурами.

Корысть — одно из альтернативных свойств коррупционных правонарушений, выражающееся в стремлении обогатиться или обогатить других лиц за счет чужого имущества или прав на него с нарушением установленного правовыми нормами и договорами порядка распределения материальных благ.

Коррупция — (от лат. *corruptio* — разламывать, портить, повреждать) социальное явление, включающее совокупность этических и правовых нарушений, выражающееся в злоупотреблении государственной властью, положением, статусом для получения выгоды, преимуществ в личных целях в ущерб общественному благу и интересам государства.

Лоббизм — (от англ. *Lobby* — кулуары) система организаций и агентов крупного бизнеса при законодательных органах власти, имеющих целью оказание давления на законодателей и чиновников.

Лоббист — физическое лицо, которое имеет право заниматься лоббистской деятельностью, или предприятие, учреждение, организация, внесенное в список лоббистов в установленном законом порядке.

Лоббистская деятельность — возмещенные действия лоббистов, направленные на осуществление влияния в сфере изменения, дополнения правовых актов или признание их недействительными, на принятие или непринятие новых правовых актов. Целью такой деятельности является превращение в жизнь интересов заказчика с соблюдением личных прав или общественных и государственных интересов.

Невыполнение должностных обязанностей — имеет место в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения по неосторожности государственным служащим или лицом, которое приравнивается к нему, своих обязанностей, в результате чего государству, юридическому или физическому лицу наносится большой убыток.

Непотизм (кумовство) — раздача родственникам, знакомым и друзьям доходных должностей, званий, недвижимости с целью укрепления собственной власти и деловых связей и тем самым создание системы подчиненных и коллег — должников, которые используются при принятии решений.

Отмывание денег — действия, с помощью которых осуществляется попытка узаконить или припрятать происхождение полученных преступным путем денег.

Подкуп — действие, связанное с непосредственным или опосредствованным предложением, обещанием дать или дачей взятки государственному служащему или лицу, приравниваемому к государственному служащему, за желательное законное действие или

бездеятельность в ходе выполнения им полномочий или посреднику с целью достижения тех же результатов.

Превенция коррупции — устранение причин и факторов коррупции.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции.

Принципы публичного администрирования — верховенство закона (деятельность базируется на правовых органах), объективность (действия должны быть беспристрастными), не злоупотребление властью (запрещается заниматься деятельностью при отсутствии полномочий или при принятии решений стремления к целям другим, чем установленные законодательством).

Протекционизм («коррупционный патронаж») — форма коррупции, своего рода влиятельная поддержка, помощь кому-нибудь в устройстве его дел.

Публичное администрирование — регламентированная законодательством деятельность государственных органов местного самоуправления, направленная на превращение в жизнь правовых актов, решений местного самоуправления, на администрирование предусмотренных публичных услуг.

Публичные интересы — заинтересованность общества в беспристрастном и справедливом принятии решений лицами, которые находятся на государственной службе.

Публичные коррупционные преступления — преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Непубличные коррупционные преступления — преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Теневая экономика — официально незарегистрированная экономическая деятельность. Включает законные, в принципе, виды деятельности (о которых не сообщается в налоговые органы) и незаконные виды деятельности (торговля наркотиками, проституция и др.).

Фаворитизм — форма коррупции, покровительство, попустительство, получение незаконных привилегий, назначение услуг или предоставление ресурсов от должностного лица родственникам, знакомым, в соответствии с их принадлежностью к партии, религии и т. п.

Частные интересы — личная имущественная или неимущественная заинтересованность лица, которое находится на государственной службе, или ее родственника, или члена семьи, который может влиять на принятие решений при исполнении служебных обязанностей.

Transparency International — антикоррупционная международная неправительственная организация.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В рабочую программу вносятся изменения:

- в п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Программа актуализирована для 2021 г. начала подготовки.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник УМУ

19 мая 2022 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Усенок С.С.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся».

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

3. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4. В п.8. «Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины» включен - <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 09/22 от «04» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Ковалев-Кривоносов П.А.

Начальник
отдела оценки качества образования

Переляева А.М.

04 мая 2023 г.
(Дата)



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: «Менеджмент организации»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

2. п. 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины в п. 6.1.1 внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

3. В п. 6.3. «Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» актуализированы методические материалы по освоению дисциплины:

- Внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Месенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий».

4. В п. 7. «Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины» в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
Начальник
отдела оценки качества образования
29 мая 2024 г.

(Дата)



Ковалев-Кривоносов П.А.

Переляева А.М.